

Số: H85 /QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày 22 tháng 02 năm 2024

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực biển và hải đảo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 68/TTr-STNMT ngày 06/02/2024.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực biển và hải đảo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện được công bố tại Quyết định số 90/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh (phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (VBĐT);
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Trung tâm CNTT&DVHCCTT tỉnh;
- Trung tâm PVHCCC tỉnh;
- Trung tâm Công báo;
- Lưu: VT, LH, ĐL. 33

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Tấn Tuân**



**Phụ lục**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC BIỂN VÀ HẢI ĐẢO THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 85/QĐ-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)*

**1. Thủ tục giao khu vực biển cấp huyện (Mã số TTHC: 1.009483, có 01 quy trình, mã số quy trình 1.009483.000.00.H32.01, thời gian giải quyết: 43 ngày làm việc)**

<b>Cơ quan đơn vị</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Tên bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>	<b>Ghi chú</b>
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li><li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phiếu Yêu cầu hoàn thiện, bổ sung hồ sơ (theo Mẫu số 02- Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)</li><li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (theo Mẫu số 03 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</li></ul>	<b>03</b>	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Dữ liệu được cập nhật trên hệ thống.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu số 01 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</li> </ul>		
Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 2	Thẩm định hồ sơ				<b>32</b>	
Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 2.1	Phân công thẩm định	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét hồ sơ chuyển cho chuyên viên thụ lý.</li> <li>- Chuyển hồ sơ trên phần mềm</li> </ul>		01	
Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 2.2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định hồ sơ:</li> <li>+ Thẩm định hồ sơ theo các nội dung thẩm định tại khoản 1 Điều 27, Nghị định 11/2021/NĐ-CP.</li> <li>+ Trường hợp cần thiết Phòng Tài nguyên và Môi trường trình UBND cấp</li> </ul>		31	

			<p>huyện thành lập hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa (Thời gian lấy ý kiến, kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định – dừng tính trên phần mềm);</p> <p>+ Hồ sơ quá hạn giải quyết, chuyên viên thẩm định hồ sơ tham mưu lãnh đạo thông báo xin lỗi ghi rõ lý do quá hạn và thời hạn hẹn lại.</p> <p>- Trường hợp đủ điều kiện thì dự thảo văn bản thẩm định, Quyết định kèm theo sơ đồ khu vực biển giao cho cá nhân.</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện, Dự thảo văn bản thông báo trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>Thời gian kiểm tra thực địa không quá 10 ngày làm việc. Trong thời hạn không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày</p>	<p>- Dự thảo văn bản thẩm định, dự thảo Quyết định giao khu vực biển kèm Sơ đồ khu vực biển giao được giao (Mẫu số 06-NĐ 11/2021/NĐ-CP, mẫu số 09- NĐ 11/2021/NĐ-CP)</p> <p>- Văn bản thông báo trả lời nêu rõ lý do.</p>		
--	--	--	---	---	--	--

				nhận được văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm phải trả lời bằng văn bản.			
Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	<p>Kiểm tra nội dung văn bản thẩm định, nội dung dự thảo Quyết định, sơ đồ khu vực biển, hồ sơ hoặc văn bản thông báo.</p> <p>- Trường hợp đồng ý: ký nháy vào văn bản. Trình duyệt hồ sơ trên phần mềm, ký duyệt.</p> <p>- Trường hợp không đồng ý: chuyển lại bước 2</p>	<p>- Văn bản thẩm định, Dự thảo Quyết định đã được ký nháy, sơ đồ khu vực biển hoặc ký nháy vào văn bản thông báo.</p>	<b>03</b>	
UBND cấp huyện	Bước 4	Xem xét, quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	<p>Ký duyệt:</p> <p>- Nếu đồng ý: ban hành Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo của UBND cấp huyện.</p> <p>- Không đồng ý: chuyển lại bước 3</p>	Quyết định kèm theo sơ đồ khu vực biển hoặc văn bản thông báo kèm theo hồ sơ.	<b>05</b>	



		<b>hiện</b>			<b>việc)</b>		
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Dữ liệu được cập nhật trên hệ thống.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu Yêu cầu hoàn thiện, bổ sung hồ sơ (theo Mẫu số 02- Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (theo Mẫu số 03 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</li> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu số 01 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</li> </ul>	<b>03</b>	



Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 2	Thẩm định hồ sơ				12	
Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 2.1	Phân công thẩm định	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét hồ sơ chuyển cho chuyên viên thụ lý.</li> <li>- Chuyển hồ sơ trên phần mềm.</li> </ul>		01	
Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 2.2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định hồ sơ:</li> <li>+ Thẩm định hồ sơ theo các nội dung thẩm định tại khoản 2 Điều 27, Nghị định 11/2021/NĐ-CP.</li> <li>+ Trường hợp cần thiết Phòng Tài nguyên và Môi trường trình UBND cấp huyện quyết định thành lập hội đồng thẩm định hồ sơ, gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa (Thời gian lấy ý kiến, kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định – dừng tính trên</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo văn bản thẩm định, Quyết định kèm Sơ đồ khu vực biên giới được giao (Mẫu số 06-NĐ 11/2021/NĐ-CP, mẫu số 09- NĐ 11/2021/NĐ-CP)</li> <li>- Văn bản thông báo trả lời nêu rõ lý do.</li> </ul>	11	

				<p>phần mềm);</p> <p>+ Hồ sơ quá hạn giải quyết, chuyên viên thẩm định hồ sơ tham mưu lãnh đạo thông báo xin lỗi cá nhân ghi rõ lý do quá hạn và thời hạn hẹn lại.</p> <p>- Trường hợp đủ điều kiện thì dự thảo văn bản thẩm định, Quyết định kèm theo sơ đồ khu vực biển giao cho cá nhân.</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện, Dự thảo văn bản thông báo trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>Thời gian kiểm tra thực địa không quá 10 ngày làm việc. Trong thời hạn không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm phải trả lời bằng văn bản.</p>			
Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, trình lãnh	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và	Kiểm tra nội dung văn bản thẩm định, nội dung dự thảo Quyết định, sơ đồ khu vực		<b>03</b>	

		đạo UBND cấp huyện	Môi trường	biển, hồ sơ hoặc văn bản thông báo.  - Trường hợp đồng ý: ký nháy vào văn bản. Trình duyet hồ sơ trên phần mềm, ký duyệt.  - Trường hợp không đồng ý: chuyển lại bước 2	- Văn bản thẩm định, Dự thảo Quyết định đã được ký nháy, sơ đồ khu vực biển hoặc ký nháy vào văn bản thông báo.		
UBND cấp huyện	Bước 4	Xem xét, quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt:  - Nếu đồng ý: ban hành Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo của UBND cấp huyện.  - Không đồng ý: chuyển lại bước 3	Quyết định kèm theo sơ đồ khu vực biển hoặc văn bản thông báo kèm theo hồ sơ.	05	
UBND cấp huyện	Bước 5	Phát hành văn bản	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu	Quyết định kèm theo sơ đồ khu vực biển hoặc văn bản thông báo kèm theo hồ sơ.		
UBND cấp huyện	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận	- Trả kết quả cho cá nhân	Quyết định kèm theo sơ đồ khu vực biển được giao hoặc		

			và trả kết quả		văn bản thông báo của UBND huyện kèm theo hồ sơ.		
<p><b>Hồ sơ được lưu tại Phòng Tài nguyên và Môi trường theo quy định hiện hành; Hồ sơ bao gồm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Các Phiếu Yêu cầu hoàn thiện, bổ sung hồ sơ (nếu có); Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).</li> <li>- Hồ sơ đầu vào;</li> <li>- Các văn bản giấy tờ liên quan đến việc lấy ý kiến, tổ chức hội đồng thẩm định, tổ chức thực địa;</li> <li>- Văn bản thẩm định;</li> <li>- Quyết định giao khu vực biển kèm theo Sơ đồ khu vực biển.</li> <li>- Các văn bản liên quan.</li> </ul>							

**3. Thủ tục gia hạn thời hạn giao khu vực biển cấp huyện (Mã số TTHC: 1.009484, có 01 quy trình, mã số quy trình 1.009484.000.00.00.H32.01; thời gian giải quyết: 43 ngày làm việc)**

Cơ quan đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày làm việc)	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp	- Phiếu Yêu cầu hoàn thiện, bổ sung hồ sơ (theo Mẫu số 02- Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	03	

		hồ sơ	quả	<p>nhận hồ sơ hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</p> <p>- Dữ liệu được cập nhật trên hệ thống.</p>	<p>ngày 23/11/2018)</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (theo Mẫu số 03 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu số 01 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</p>		
Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 2	Thẩm định hồ sơ				32	
Phòng Tài	Bước	Phân	Lãnh đạo	- Lãnh đạo Phòng Tài		01	

nguyên và Môi trường	2.1	công thẩm định	Phòng Tài nguyên và Môi trường	nguyên và Môi trường xem xét hồ sơ chuyển cho chuyên viên thụ lý.  - Chuyển hồ sơ trên phần mềm			
Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 2.2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	- Thẩm định hồ sơ: + Thẩm định hồ sơ theo các nội dung thẩm định tại khoản 2 Điều 27, Nghị định 11/2021/NĐ-CP. + Trường hợp cần thiết Phòng Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp huyện thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa (Thời gian lấy ý kiến, kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định – dùng tính trên phần mềm); + Hồ sơ quá hạn giải quyết, chuyên viên thẩm định hồ sơ tham mưu lãnh đạo thông báo xin lỗi cá nhân ghi rõ lý	- Dự thảo văn bản thẩm định, Quyết định kèm Sơ đồ khu vực biên giới cho cá nhân (Mẫu số 06-NĐ 11/2021/NĐ-CP, mẫu số 09- NĐ 11/2021/NĐ-CP)  - Văn bản thông báo trả lời nêu rõ lý do.	31	

				<p>do quá hạn và thời hạn hẹn lại.</p> <p>- Trường hợp đủ điều kiện thì dự thảo văn bản thẩm định, Quyết định kèm theo sơ đồ khu vực biên giao cho cá nhân.</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện, Dự thảo văn bản thông báo trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>Thời gian kiểm tra thực địa không quá 10 ngày làm việc. Trong thời hạn không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm phải trả lời bằng văn bản.</p>			
Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	<p>Kiểm tra nội dung văn bản thẩm định, nội dung dự thảo Quyết định, sơ đồ khu vực biên, hồ sơ hoặc văn bản thông báo.</p> <p>- Trường hợp đồng ý: ký nháy vào văn bản. Trình duyệt hồ sơ trên phần mềm,</p>	- Văn bản thẩm định, Dự thảo Quyết định đã được ký nháy, sơ đồ khu vực biên hoặc ký nháy vào văn bản thông báo.	<b>03</b>	

				ký duyệt.  - Trường hợp không đồng ý: chuyển lại bước 2.			
UBND cấp huyện	Bước 4	Xem xét, quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt: - Nếu đồng ý: ban hành Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo của UBND cấp huyện. - Không đồng ý: chuyển lại bước 3	Quyết định kèm theo sơ đồ khu vực biển hoặc văn bản thông báo kèm theo hồ sơ.	<b>05</b>	
UBND cấp huyện	Bước 5	Phát hành văn bản	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu	Quyết định kèm theo sơ đồ khu vực biển hoặc văn bản thông báo kèm theo hồ sơ.		
UBND cấp huyện	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Trả kết quả cho cá nhân	Quyết định kèm theo sơ đồ khu vực biển được giao hoặc văn bản thông báo của UBND huyện kèm theo hồ sơ.		

**Hồ sơ được lưu tại Phòng Tài nguyên và Môi trường theo quy định hiện hành; Hồ sơ bao gồm:**

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Các Phiếu Yêu cầu hoàn thiện, bổ sung hồ sơ (nếu có); Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).



- Hồ sơ đầu vào;
- Các văn bản giấy tờ liên quan đến việc lấy ý kiến, tổ chức hội đồng thẩm định, tổ chức thực địa;
- Văn bản thẩm định;
- Quyết định kèm theo Sơ đồ khu vực biển.
- Các văn bản liên quan.

**4. Thủ tục sửa đổi, bổ sung quyết định giao khu vực biển cấp huyện (Mã số TTHC: 1.009486, có 01 quy trình, mã số quy trình 1.009486.000.00.00.H32.01; thời gian giải quyết: 43 ngày làm việc)**

Cơ quan đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày làm việc)	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;	- Phiếu Yêu cầu hoàn thiện, bổ sung hồ sơ (theo Mẫu số 02- Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)	03	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Dữ liệu được cập nhật trên hệ thống.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (theo Mẫu số 03 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</li> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu số 01 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</li> </ul>		
Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 2	Thẩm định hồ sơ				<b>32</b>	
Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 2.1	Phân công thẩm định	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét hồ sơ chuyển cho chuyên viên thụ lý.</li> <li>- Chuyển hồ sơ trên phần mềm</li> </ul>		01	

Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 2.2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	<p>- Thẩm định hồ sơ:</p> <p>+ Thẩm định hồ sơ theo các nội dung thẩm định tại khoản 2 Điều 27, Nghị định 11/2021/NĐ-CP.</p> <p>+ Trường hợp cần thiết Phòng Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp huyện thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa (Thời gian lấy ý kiến, kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định – dùng tính trên phần mềm);</p> <p>+ Hồ sơ quá hạn giải quyết, chuyên viên thẩm định hồ sơ tham mưu lãnh đạo thông báo xin lỗi cá nhân ghi rõ lý do quá hạn và thời hạn hẹn lại.</p> <p>- Trường hợp đủ điều kiện thì dự thảo văn bản thẩm định, Quyết định kèm theo sơ đồ khu vực biên giới cho</p>	<p>- Dự thảo văn bản thẩm định, Quyết định kèm Sơ đồ khu vực biên giới cho cá nhân (Mẫu số 06-NĐ 11/2021/NĐ-CP, mẫu số 09- NĐ 11/2021/NĐ-CP)</p> <p>- Văn bản thông báo trả lời nêu rõ lý do.</p>	31	
--------------------------------	----------	-----------------	-------------	---	---	----	--

				<p>cá nhân.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện, Dự thảo văn bản thông báo trả lời nêu rõ lý do.</li> </ul> <p>Thời gian kiểm tra thực địa không quá 10 ngày làm việc. Trong thời hạn không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm phải trả lời bằng văn bản.</p>			
Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	<p>Kiểm tra nội dung văn bản thẩm định, nội dung dự thảo Quyết định, sơ đồ khu vực biển, hồ sơ hoặc văn bản thông báo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp đồng ý: ký nháy vào văn bản. Trình duyệt hồ sơ trên phần mềm, ký duyệt.</li> <li>- Trường hợp không đồng ý: chuyển lại bước 2.</li> </ul>	- Văn bản thẩm định, Dự thảo Quyết định đã được ký nháy, sơ đồ khu vực biển hoặc ký nháy vào văn bản thông báo.	<b>03</b>	
UBND cấp huyện	Bước 4	Xem xét, quyết	Lãnh đạo UBND cấp	<p>Ký duyệt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu đồng ý: ban hành</li> </ul>	Quyết định kèm theo sơ đồ khu vực biển hoặc văn bản	<b>05</b>	

		định	huyện	Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo của UBND cấp huyện. - Không đồng ý: chuyển lại bước 3	thông báo kèm theo hồ sơ.		
UBND cấp huyện	Bước 5	Phát hành văn bản	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu	Quyết định kèm theo sơ đồ khu vực biển hoặc văn bản thông báo kèm theo hồ sơ.		
UBND cấp huyện	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho cá nhân.	Quyết định kèm theo sơ đồ khu vực biển được giao hoặc văn bản thông báo của UBND huyện kèm theo hồ sơ.		

**Hồ sơ được lưu tại Phòng Tài nguyên và Môi trường theo quy định hiện hành; Hồ sơ bao gồm:**

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Các Phiếu Yêu cầu hoàn thiện, bổ sung hồ sơ (nếu có); Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Hồ sơ đầu vào;
- Các văn bản giấy tờ liên quan đến việc lấy ý kiến, tổ chức hội đồng thẩm định, tổ chức thực địa;
- Văn bản thẩm định;
- Quyết định kèm theo Sơ đồ khu vực biển.
- Các văn bản liên quan.

**5. Thủ tục trả lại khu vực biển cấp huyện (Mã số TTHC: 1.009485, có 02 quy trình: trả lại một phần khu vực biển và trả lại toàn bộ khu vực biển)**

**5.1. Quy trình số 01 – trả lại một phần khu vực biển (Mã số quy trình 1.009485.000.00.00.H32.01; thời gian giải quyết: 33 ngày làm việc)**

Cơ quan đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày làm việc)	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu Yêu cầu hoàn thiện, bổ sung hồ sơ (theo Mẫu số 02- Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (theo Mẫu số 03 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</li> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu số</li> </ul>	03	

				<p>đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</p> <p>- Dữ liệu được cập nhật trên hệ thống.</p>	01 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);		
Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 2	Thẩm định hồ sơ				22	
Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 2.1	Phân công thẩm định	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	<p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét hồ sơ chuyển cho chuyên viên thụ lý.</p> <p>- Chuyển hồ sơ trên phần mềm</p>		01	
Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 2.2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	<p>- Thẩm định hồ sơ:</p> <p>+ Thẩm định hồ sơ theo các nội dung thẩm định tại khoản 3 Điều 27, Nghị định 11/2021/NĐ-CP.</p> <p>+ Trường hợp cần thiết Phòng Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp huyện thành lập Hội</p>	<p>- Dự thảo văn bản thẩm định, Quyết định kèm Sơ đồ khu vực biển giao khu vực biển (Mẫu số 06-NĐ 11/2021/NĐ-CP, mẫu số 09- NĐ 11/2021/NĐ-CP)</p> <p>- Văn bản thông báo trả lời nêu rõ lý do.</p>	21	

				<p>đồng tham định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa (Thời gian lấy ý kiến, kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định – dùng tính trên phần mềm);</p> <p>+ Hồ sơ quá hạn giải quyết, chuyên viên thẩm định hồ sơ tham mưu lãnh đạo thông báo xin lỗi cá nhân ghi rõ lý do quá hạn và thời hạn hẹn lại.</p> <p>- Trường hợp đủ điều kiện thì dự thảo văn bản thẩm định, Quyết định kèm theo sơ đồ khu vực biến giao cho cá nhân.</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện, Dự thảo văn bản thông báo trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>Thời gian kiểm tra thực địa không quá 10 ngày làm việc. Trong thời hạn không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--



				kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm phải trả lời bằng văn bản.			
Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Kiểm tra nội dung văn bản thẩm định, nội dung dự thảo Quyết định, sơ đồ khu vực biển, hồ sơ hoặc văn bản thông báo.  - Trường hợp đồng ý: ký nháy vào văn bản. Trình duyệt hồ sơ trên phần mềm, ký duyệt.  - Trường hợp không đồng ý: chuyển lại bước 2.	- Văn bản thẩm định, Dự thảo Quyết định đã được ký nháy, sơ đồ khu vực biển hoặc ký nháy vào văn bản thông báo.	<b>03</b>	
UBND cấp huyện	Bước 4	Xem xét, quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt:  - Nếu đồng ý: ban hành Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo của UBND cấp huyện.  - Không đồng ý: chuyển lại bước 3	Quyết định kèm theo sơ đồ khu vực biển hoặc văn bản thông báo kèm theo hồ sơ.	<b>05</b>	
UBND cấp huyện	Bước 5	Phát hành văn bản	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu	Quyết định kèm theo sơ đồ khu vực biển hoặc văn bản thông báo kèm theo hồ sơ.		

UBND cấp huyện	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho cá nhân	Quyết định kèm theo sơ đồ khu vực biển cho cá nhân hoặc văn bản thông báo của UBND huyện kèm theo hồ sơ.		
<b>Hồ sơ được lưu tại Phòng Tài nguyên và Môi trường theo quy định hiện hành; Hồ sơ bao gồm:</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Các Phiếu Yêu cầu hoàn thiện, bổ sung hồ sơ (nếu có); Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).</li> <li>- Hồ sơ đầu vào;</li> <li>- Các văn bản giấy tờ liên quan đến việc lấy ý kiến, tổ chức hội đồng thẩm định, tổ chức thực địa;</li> <li>- Văn bản thẩm định;</li> <li>- Quyết định kèm theo Sơ đồ khu vực biển.</li> <li>- Các văn bản liên quan.</li> </ul>							

**5.2. Quy trình số 02 – trả lại toàn bộ khu vực biển (Mã số quy trình 1.009485.000.00.00.H32.02; thời gian giải quyết: 28 ngày làm việc)**

Cơ quan đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày làm việc)	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp	- Phiếu Yêu cầu hoàn thiện, bổ sung hồ sơ (theo Mẫu số 02- Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	03	

		hồ sơ	quả	<p>nhận hồ sơ hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</p> <p>- Dữ liệu được cập nhật trên hệ thống.</p>	<p>ngày 23/11/2018)</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (theo Mẫu số 03 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu số 01 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</p>		
Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 2	Thẩm định hồ sơ				17	
Phòng Tài	Bước	Phân	Lãnh đạo	- Lãnh đạo Phòng Tài		01	

nguyên và Môi trường	2.1	công thẩm định	Phòng Tài nguyên và Môi trường	nguyên và Môi trường xem xét hồ sơ chuyển cho chuyên viên thụ lý.  - Chuyển hồ sơ trên phần mềm			
Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 2.2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	- Thẩm định hồ sơ: + Thẩm định hồ sơ theo các nội dung thẩm định tại khoản 3 Điều 27, Nghị định 11/2021/NĐ-CP.  + Trường hợp cần thiết Phòng Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp huyện thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa (Thời gian lấy ý kiến, kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định – dùng tính trên phần mềm);  + Hồ sơ quá hạn giải quyết, chuyên viên thẩm định hồ sơ tham mưu lãnh đạo thông báo xin lỗi cá nhân ghi rõ lý	- Dự thảo văn bản thẩm định, Quyết định (Mẫu số 07-NĐ 11/2021/NĐ-CP)  - Văn bản thông báo trả lời nêu rõ lý do.	16	

				<p>do quá hạn và thời hạn hẹn lại.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp đủ điều kiện thì dự thảo văn bản thẩm định, Quyết định kèm theo sơ đồ khu vực biển giao cho cá nhân.</li> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện, Dự thảo văn bản thông báo trả lời nêu rõ lý do.</li> </ul> <p>Thời gian kiểm tra thực địa không quá 10 ngày làm việc. Trong thời hạn không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm phải trả lời bằng văn bản.</p>		
Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	<p>Kiểm tra nội dung văn bản thẩm định, nội dung dự thảo Quyết định, hồ sơ hoặc văn bản thông báo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp đồng ý: ký nháy vào văn bản. Trình duyệt hồ sơ trên phần mềm, ký duyệt.</li> </ul>	- Văn bản thẩm định, Dự thảo Quyết định đã được ký nháy, hoặc ký nháy vào văn bản thông báo.	<b>03</b>

				- Trường hợp không đồng ý: chuyển lại bước 2.			
UBND cấp huyện	Bước 4	Xem xét, quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt: - Nếu đồng ý: ban hành Quyết định trả lại khu vực biên hoặc văn bản thông báo của UBND cấp huyện. - Không đồng ý: chuyển lại bước 3	Quyết định hoặc văn bản thông báo kèm theo hồ sơ.	<b>05</b>	
UBND cấp huyện	Bước 5	Phát hành văn bản	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu	Quyết định kèm theo sơ đồ khu vực biên hoặc văn bản thông báo kèm theo hồ sơ.		
UBND cấp huyện	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho cá nhân	Quyết định hoặc văn bản thông báo của UBND huyện kèm theo hồ sơ.		

**Hồ sơ được lưu tại Phòng Tài nguyên và Môi trường theo quy định hiện hành ; Hồ sơ bao gồm:**

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Các Phiếu Yêu cầu hoàn thiện, bổ sung hồ sơ (nếu có); Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Hồ sơ đầu vào;
- Các văn bản giấy tờ liên quan đến việc lấy ý kiến, tổ chức hội đồng thẩm định, tổ chức thực địa;
- Văn bản thẩm định;
- Quyết định và các văn bản liên quan.