

Số: 213/KH-UBND

Phương Sơn, ngày 14 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước

Thực hiện Kế hoạch số 298/KH-UBND ngày 13/01/2023 của UBND thành phố Nha Trang về việc triển khai kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

UBND phường Phương Sơn xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện kết luận 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa với các nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU

Xây dựng bộ máy chính quyền chuyên nghiệp, trong sạch, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển và hội nhập; đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, phục vụ nhân dân.

Trọng tâm cải cách hành chính đến năm 2030 là:

1. Cải cách thể chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh gắn với triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách đặc thù phát triển thành phố Nha Trang nói chung, phường Phương Sơn nói riêng.

2. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, thân thiện, nhiệt huyết, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới, theo định hướng của Nghị quyết số 09-NQ/TW ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị về xây dựng phát triển tỉnh Khánh Hòa đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

3. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số; hiện đại hóa hệ thống chính trị ở cơ sở gắn với thực hành dân chủ ở cơ sở.

Một số mục tiêu cụ thể đến năm 2025: Chỉ số cải cách hành chính của phường xếp loại tốt và phấn đấu duy trì xếp loại tốt trong giai đoạn 2026-2030. Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 90% vào năm 2025 và đạt tối thiểu 95% vào năm 2030.

Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đúng tiến độ, đảm bảo hiệu quả, nhằm góp phần cùng thành phố nâng cao các chỉ số đánh giá: Cải cách hành chính (*PAR Index*), Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (*PCI*), Hiệu quả quản trị và hành chính

công cấp tinh (*PAPI*), Mức độ sẵn sàng cho phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin (*ICT Index*), Chuyển đổi số (*DTI*).

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Thống nhất nhận thức, đẩy mạnh tuyên truyền, đổi mới tư duy và phương thức chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính.

Tăng cường quán triệt, tuyên truyền, tạo sự thống nhất cao trong nhận thức của cơ quan, đảng viên, cán bộ, công chức, người hoạt động KCT từ phường đến tổ dân phố, các ban ngành, tổ chức, đoàn thể về vai trò vị trí của công tác cải cách hành chính. Từ đó, xác định rõ trách nhiệm, nhiệm vụ của từng cá nhân, nhất là đối với người đứng đầu cần phải thực hiện trong công tác cải cách hành chính, phục vụ nhân dân gắn với nhiệm vụ chính trị được giao.

Kiện toàn, nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban chỉ đạo cải cách hành chính của phường, phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm từng thành viên. Phân công cụ thể trách nhiệm của từng bộ phận phụ trách từng lĩnh vực cải cách hành chính của địa phương.

Tăng cường kiểm tra thường xuyên, kiểm tra đột xuất và giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác cải cách hành chính để người dân tham gia, góp ý, giám sát. Tăng cường công tác hướng dẫn, trang bị kỹ năng để người dân tham gia các dịch vụ hành chính công trực tuyến.

2. Nâng cao hiệu quả cải cách thể chế, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh một cách bền vững

Triển khai hiệu quả các cơ chế, chính sách đặc thù của tỉnh nhằm xây dựng, phát triển tỉnh Khánh Hòa trở thành thành phố trực thuộc Trung ương, trong đó thành phố Nha Trang là đô thị hạt nhân.

Tham gia góp ý hoàn thiện và công khai các quy hoạch chung về phát triển kinh tế xã hội, quy hoạch xây dựng, quy hoạch sử dụng đất và kế hoạch sử dụng đất hàng năm; thông tin về dự án, thời hạn và nhu cầu sử dụng đất; chính sách, phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và các cơ chế, chính sách có liên quan bằng nhiều phương tiện, hình thức, kênh thông tin.

Thực hiện hiệu quả việc đối thoại giữa chính quyền địa phương với doanh nghiệp; đồng thời, chú trọng cung cấp thông tin, tiếp nhận và giải đáp vướng mắc thường xuyên.

3. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông và dịch vụ công trực tuyến

Tăng cường rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính. Tập trung vào các lĩnh vực thường xuyên phát sinh hồ sơ như Công an, Hộ tịch, Đất đai, Lao động thương binh và xã hội....

Đẩy mạnh ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính phù hợp với quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định hiện hành về giải quyết thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính có thành phần hồ sơ đơn giản, thời gian giải quyết ngắn.

Đổi mới tư duy về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết thủ tục hành chính theo hướng phục vụ, không phụ thuộc địa giới hành chính; đa dạng hóa đầu mối, phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả. Thành lập Tổ hỗ trợ, hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến tại bộ phận một cửa của UBND phường (theo chỉ đạo của thành phố).

Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến. Các thủ tục hành chính có tính chất phức tạp phải ưu tiên hướng dẫn trực tuyến nhằm hạn chế phát sinh những nhiễu, tiêu cực, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại cho tổ chức, công dân để hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. Từ năm 2025 trở đi, chuyển sang giao dịch trực tuyến là chủ yếu.

4. Tiếp tục đẩy mạnh sắp xếp, kiện toàn bộ máy chính quyền địa phương, tăng cường phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước trên các lĩnh vực

Tăng cường phân cấp, ủy quyền, gắn quyền hạn với trách nhiệm; khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của địa phương trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức quản lý nhà nước, nhất là ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, đô thị thông minh.

Thực hiện sắp xếp các tổ dân phố không đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

5. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng nhiệm vụ quản lý nhà nước và phục vụ Nhân dân

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với tiêu chuẩn chức danh và vị trí việc làm, có phẩm chất đạo đức, năng lực, trách nhiệm, chuyên nghiệp. Tập trung đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, hiệu quả thực thi công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội và hội nhập quốc tế.

Triển khai hiệu quả các chính sách của Trung ương, của Tỉnh, của Thành phố về thu hút nhân lực chất lượng cao để xây dựng nguồn cán bộ, công chức có năng lực tham mưu về chiến lược, quy hoạch, cơ chế, chính sách, chuyển đổi số; đánh giá, ghi nhận và trọng dụng người có năng lực, thành tích xuất sắc. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý đội ngũ cán bộ, công chức.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; đổi mới mạnh mẽ công tác đánh giá cán bộ, xếp loại theo kết quả công việc.

Tiếp tục đổi mới lề lối làm việc, từng bước chuyển đổi phương thức chỉ đạo điều hành, quản lý hoàn toàn sang môi trường điện tử và dựa trên dữ liệu số; thực hiện chuyển đổi số và xây dựng bộ máy hành chính có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế.

6. Đổi mới cơ chế quản lý tài chính công, đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công

Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt, trực tuyến hóa quản lý thu, chi ngân sách, thanh toán điện tử giữa các cơ quan quản lý thu, đơn vị thụ hưởng ngân sách với cơ quan thuế, kho bạc, ngân hàng; đẩy mạnh thanh toán trực tuyến các dịch vụ hành chính công, điện, nước, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính khi thực hiện thủ tục hành chính.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, trong công tác lãnh đạo chỉ đạo. Tăng cường sử dụng chữ ký số, văn bản điện tử trong hoạt động cơ quan nhà nước, cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, cá nhân. Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành, nâng cao chất lượng hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và chất lượng cung ứng dịch vụ công trên môi trường số. Tập trung đầu tư, xây dựng kiến trúc và nền tảng hạ tầng kỹ thuật phù hợp để phát triển chính quyền điện tử, xây dựng đô thị theo hướng thông minh trong dài hạn.

8. Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng, bảo đảm kỷ luật, kỷ cương trong cải cách hành chính

Cấp ủy Đảng tập trung lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức triển khai thực hiện; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, là khâu đột phá nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

Không xếp hạng tốt về kết quả cải cách hành chính đối với cơ quan có từ 05% hồ sơ trễ hạn trở lên, hoặc chỉ số hài lòng từ 80% trở xuống. Cán bộ, công chức có từ 10% hồ sơ trễ hạn trở lên thì không được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Người đứng đầu các cơ quan không được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên nếu xếp hạng kết quả cải cách hành chính của cơ quan đạt mức trung bình trở xuống. Xem xét trách nhiệm đưa ra khỏi quy hoạch, điều chuyển, thay thế người đứng đầu nếu kết quả cải cách hành chính của cơ quan 02 năm liên tục xếp hạng trung bình hoặc 01 năm xếp hạng yếu. Tổ chức cơ sở đảng, tập thể lãnh đạo xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phải có kết quả xếp hạng cải cách hành chính xếp hạng tốt.

Nếu xếp hạng kết quả cải cách hành chính của cơ quan đạt mức trung bình trở xuống thì xem xét, xử lý trách nhiệm và không xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với các cán bộ, công chức liên quan đến các nội dung có điểm đánh giá đạt trung bình trở xuống.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đảng ủy, UBMTTQVN và các ban ngành đoàn thể phường tổ chức quán triệt, triển khai nội dung Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, người hoạt động KCT để tạo sự thống nhất, đồng bộ về nhận thức và hành động.

2. UBND phường cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch này trong các kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch kiểm soát TTHC, kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính hàng năm; bố trí đủ nguồn tài chính và nhân lực cho công tác cải cách hành chính; lãnh đạo UBND phường triển khai các giải pháp để cụ thể hóa, đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

3. Định kỳ, Công chức Văn phòng – Thống kê phụ trách Cải cách hành chính tham mưu UBND phường báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này về UBND thành phố, phòng Nội vụ thành phố trong các báo cáo cải cách hành chính định kỳ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thành phố;
- Đảng ủy, HĐND phường;
- UBMT và các đoàn thể phường;
- TV. UBND phường;
- Công chức, KCT phường;
- Lưu: VT, Dung.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Thị Như Thùy

**PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN KẾT LUẬN SỐ 91-KL/TU
NGÀY 18/10/2022 CỦA BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY**

(Kèm theo kế hoạch số 213/KH-UBND ngày 14/02/2023 của UBND phường Phương Sơn)

Stt	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thực hiện
I	Nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tính năng động, tiên phong, trách nhiệm trong công tác CCHC			
1	Người đứng đầu cơ quan trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính tại cơ quan: trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả, hiệu quả công tác cải cách hành chính. Giao cấp phó chịu trách nhiệm về tổ chức thực hiện và kết quả, hiệu quả cải cách hành chính trong phạm vi chức trách, lĩnh vực được phân công.	Người đứng đầu nhận thức rõ trách nhiệm, tăng cường theo dõi, chỉ đạo chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành.	Thường xuyên	Lãnh đạo UBND phường
2	Quán triệt nêu cao tinh thần trách nhiệm của toàn thể CB-CC trong thực hiện cải cách hành chính; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, là khâu đột phá nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.	Toàn thể CB-CC nhận thức đầy đủ về vai trò, vị trí của công tác cải cách hành chính, trách nhiệm cá nhân trong thực hiện cải cách hành chính trên từng lĩnh vực.	Thường xuyên	- Văn phòng thống kê ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính hằng năm. - Văn phòng thống kê phối hợp với các bộ phận chuyên môn thực hiện hiệu quả kế hoạch tuyên truyền CCHC hằng năm; chủ động nghiên cứu, đề xuất các giải pháp mới để nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền cải cách hành chính.
3	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính để người dân tham gia, góp ý, giám sát.	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND phường	Thường xuyên	
4	Tăng cường tuyên truyền, khuyến	Các buổi tập huấn, hội nghị, thực	Thường	- UBND phường thành lập tổ

	khích tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến; tổ chức tập huấn, hướng dẫn tổ chức, công dân thực hiện các dịch vụ hành chính công trực tuyến.	hiện tuyên truyền, hướng dẫn cho công dân tại bộ phận một cửa phường	xuyên	hoặc phân công công chức, không chuyên trách phường hướng dẫn việc nộp hồ sơ trực tuyến cho tổ chức, công dân; tạo lập tài khoản dịch vụ công quốc gia; - Tổ hướng dẫn Tăng cường tuyên truyền thông qua quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân, tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử, loa truyền thanh, mạng xã hội...
5	Kiện toàn, nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính thành phố, phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm từng thành viên	Quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính phường - Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính phường	Thường xuyên	Công chức Văn phòng thống kê tham mưu kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC
6	Chủ động nghiên cứu, xây dựng kế hoạch, đề ra các giải pháp để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao. Đẩy mạnh ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ trong thực hiện CCHC	- Kế hoạch CCHC hằng năm - Các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính	Thường xuyên	Văn phòng thống kê tham mưu xây dựng kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023. CBCC thực hiện các nhiệm vụ được phân công tác kế hoạch cải cách hành chính theo đúng thời gian quy định.
7	Tăng cường kiểm tra, giám sát thường xuyên trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được giao.	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo kết quả kiểm tra - Văn bản chỉ đạo khắc phục (nếu có) - Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện nhiệm vụ của CBCC	Thường xuyên	Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính ít nhất 01 lần/năm; thường xuyên theo dõi, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.
8	Thực hiện nghiêm việc đánh giá kết quả cải cách hành chính đối với CBCC. Không xếp hạng tốt về kết quả cải cách hành chính đối với các cơ	Kết quả đánh giá công tác cải cách hành chính, đánh giá cán bộ, công chức, KCT hằng năm	- Định kỳ hàng tháng; - Kết quả đánh giá CCHC năm	Thực hiện nghiêm việc tự đánh giá công tác cải cách hành chính, gắn kết quả đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính với

	<p>quan, có từ 5% hồ sơ trễ hạn trở lên, hoặc chỉ số hài lòng từ 80% trở xuống. Cán bộ, công chức, KCT có từ 10% hồ sơ trễ hạn trở lên thì không được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (phần đầu đến năm 2025 giảm tỷ lệ này xuống 5%).</p> <p>Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị địa phương không được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên nếu xếp hạng kết quả cải cách hành chính đạt mức trung bình trở xuống; xử lý trách nhiệm, đưa ra khỏi quy hoạch, điều chuyển, thay thế người đứng đầu nếu kết quả cải cách hành chính của cơ quan có 02 năm liên tục xếp hạng trung bình hoặc 01 năm xếp hạng yếu;</p> <p>- tổ chức cơ sở đảng, tập thể lãnh đạo xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phải có kết quả xếp hạng cải cách hành chính xếp hạng tốt.</p> <p>- Nếu xếp hạng kết quả cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị đạt mức trung bình trở xuống thì xem xét, xử lý trách nhiệm và không xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với các cán bộ, công chức, viên chức liên quan đến các nội dung có điểm đánh giá đạt trung bình trở xuống</p>		theo văn bản của TP	đánh giá tổ chức cơ sở đảng, đảng viên, đánh giá tập thể lãnh đạo, đánh giá cán bộ, công chức, KCT hàng năm.
II	Nâng cao hiệu quả cải cách thể chế, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh một cách bền vững, tập trung thực hiện tốt việc thí điểm các cơ chế, chính sách đặc thù phát triển tỉnh Khánh Hòa			

1	Triển khai kịp thời, hiệu quả các cơ chế, chính sách đặc thù của tỉnh nhằm xây dựng, phát triển tỉnh Khánh Hòa trở thành thành phố trực thuộc Trung ương, trong đó thành phố Nha Trang là đô thị hạt nhân	Văn bản triển khai thực hiện của UBND phường	Theo tiến độ của tỉnh, thành phố	Các công chức chuyên môn căn cứ lĩnh vực phụ trách tham mưu UBND phường triển khai thực hiện
2	Tham gia góp ý hoàn thiện và công khai, cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời, chính xác về các quy hoạch chung về phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch xây dựng, quy hoạch sử dụng đất và kế hoạch sử dụng đất hằng năm; thông tin về dự án, thời hạn và nhu cầu sử dụng đất; chính sách, phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; danh mục công trình, dự án kêu gọi đầu tư, quy trình lựa chọn nhà đầu tư và các cơ chế, chính sách có liên quan bằng nhiều phương tiện, hình thức, kênh thông tin.	Các văn bản góp ý, Các thông tin có chế chính sách được công khai rộng rãi bằng nhiều hình thức	Thường xuyên	Văn hóa thông tin đăng tin trên Trang thông tin điện tử; niêm yết tại trụ sở UBND; thông tin đến từng hộ gia đình bằng văn bản, thông qua các trang mạng xã hội như Zalo,...
3	Thường xuyên rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách để kịp thời phát hiện bất cập, vướng mắc trong tổ chức thi hành, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản mới, đảm bảo phù hợp với quy định của cơ quan nhà nước cấp trên và tình hình kinh tế - xã hội tại địa phương.	Văn bản đề xuất, kiến nghị của UBND phường	Thường xuyên	Tư pháp thường xuyên rà soát, kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực phụ trách để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản mới.
III	Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông và dịch vụ công trực tuyến			
1	Tăng cường rà soát, kiến nghị đơn	Báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa	Định kỳ hằng	Văn phòng thống kê phối hợp các

	giản hóa thủ tục, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính, tập trung vào các lĩnh vực thường xuyên phát sinh hồ sơ: đất đai, xây dựng, hộ tịch, bảo trợ xã hội, người có công, đăng ký kinh doanh, cấp các loại chứng chỉ, chứng nhận.	thủ tục hành chính hằng năm	năm (theo tiến độ quy định tại Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính)	bộ phận có liên quan tiến hành rà soát thủ tục hành chính, đề xuất phương án đơn giản hóa theo nội dung kế hoạch, báo cáo kết quả cho Văn phòng HĐND và UBND thành phố theo đúng tiến độ quy định tại Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính hằng năm.
2	Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích tổ chức, công dân, nộp hồ sơ trực tuyến. Hướng dẫn trực tuyến đối với tất cả các thủ tục hành chính nhằm hạn chế phát sinh những nhiễu, tiêu cực, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại cho tổ chức, công dân để hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. Từ năm 2025 trở đi, chuyển sang giao dịch trực tuyến là chủ yếu.	Các thủ tục hành chính được thực hiện trên môi trường điện tử qua dịch vụ công quốc gia, dịch vụ công của tỉnh Khánh Hòa	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tuyên truyền hướng dẫn khi người dân đến liên hệ công việc. - Đăng tải trên trang thông tin điện tử phương cách thức thực hiện, hướng dẫn, lợi ích của hồ sơ trực tuyến
3	Tổ chức thực hiện có hiệu quả quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo nguyên tắc “4 tại chỗ” (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả ngay tại chỗ) tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo hướng công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, hiện đại, giảm giao dịch trực tiếp, thực hiện toàn bộ quy trình xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	Văn bản chỉ đạo của UBND phường	Theo hướng dẫn của Văn Phòng HĐND và UBND Thành phố	Thực hiện theo chỉ đạo của UBND thành phố.

4	Tăng cường theo dõi, giám sát chặt chẽ quy trình giải quyết thủ tục hành chính, đặc biệt là việc thực hiện các quy định trong hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; thực hiện nghiêm quy định có văn bản thông báo khi yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc xin lỗi tổ chức, công dân khi giải quyết hồ sơ quá hạn; giám sát chặt chẽ việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, tinh thần, thái độ phục vụ Nhân dân của công chức, viên chức phụ trách tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; đề xuất xử lý nghiêm đối với các trường hợp vi phạm.	Kết quả đánh giá hàng tháng	Thường xuyên	Toàn thể CBCC thực hiện nghiêm các quy định về giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, nâng cao tinh thần, thái độ phục vụ Nhân dân.
5	Triển khai kịp thời các nghị quyết của HĐND tỉnh về mức thu phí, lệ phí đối với hoạt động cung cấp dịch vụ công trực tuyến và các chế độ liên quan để khuyến khích tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.	Mức thu phí, lệ phí đối với hoạt động cung cấp dịch vụ công trực tuyến được áp dụng.	Sau khi có nghị quyết của HĐND tỉnh	Cán bộ phụ trách thu phí, lệ phí thực hiện theo Nghị quyết của HĐND tỉnh.
IV	Tiếp tục đẩy mạnh cải cách tổ chức bộ máy chính quyền địa phương, tăng cường phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước trên các lĩnh vực			
1	Tiếp tục rà soát, kiện toàn phân công nhiệm vụ và khối lượng công việc.	- Quyết định phân công nhiệm vụ của UBND phường	Thường xuyên	Văn phòng thống kê tham mưu thực hiện
2	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc của UBND theo hướng phân định rõ mối quan hệ công tác,	Quy chế làm việc của UBND phường.	Thường xuyên	Văn phòng phối hợp các bộ phận tham mưu hoàn thiện Quy chế làm việc của UBND phường.

	trách nhiệm, quy trình, lề lối và tiêu chuẩn, chất lượng công việc; đề cao trách nhiệm cá nhân của từng CB-CC			
3	Thực hiện sắp xếp, sáp nhập các tổ dân phố chưa đủ tiêu chuẩn	Kế hoạch, văn bản của UBND phường	Theo tiến độ của thành phố	Văn phòng phụ trách Nội vụ tham mưu thực hiện
V	Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng nhiệm vụ quản lý nhà nước và phục vụ Nhân dân			
1	Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với tiêu chuẩn chức danh và vị trí việc làm, có phẩm chất đạo đức, năng lực, trách nhiệm, chuyên nghiệp; quan tâm quy hoạch cán bộ, công chức, viên chức trẻ, có năng lực; bảo vệ cán bộ dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đổi mới sáng tạo, dám đột phá vì lợi ích chung.	<ul style="list-style-type: none"> - 100% cán bộ, công chức đạt chuẩn chức danh và theo yêu cầu của vị trí việc làm - Cán bộ, công chức, có năng lực được quy hoạch vào các chức vụ lãnh đạo, quản lý 	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Sắp xếp bố trí CB-CC thực hiện đúng chức danh, nhiệm vụ chuyên môn theo quy định. - tạo điều kiện để cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ, năng lực.
2	Tập trung đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, hiệu quả thực thi công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội và hội nhập quốc tế.	Cử cán bộ, công chức, KCT Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn được tổ chức theo kế hoạch	Theo kế hoạch của UBND Thành phố	CB, CC, KCT Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn được tổ chức theo kế hoạch
3	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc sử dụng và quản lý đội ngũ cán bộ, công chức.	Các ứng dụng, phần mềm mới được triển khai, sử dụng	Thường xuyên	Các ứng dụng, phần mềm mới được triển khai, sử dụng.
4	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND phường; Báo cáo kết quả kỷ luật, kỷ cương theo định kỳ và đột xuất	Thường xuyên	Công chức VP- TK tham mưu xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức tại cơ quan

5	Thực hiện đánh giá, xếp loại loại cán bộ, công chức, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá, lấy hiệu quả công việc và sản phẩm cụ thể làm tiêu chí đánh giá CB-CC	Kết quả đánh giá CBCC cuối năm	Văn bản chỉ đạo của thành phố	Công chức VP- TK tham mưu thực hiện đánh giá CB,CC, KCT phường
6	Khai thác, sử dụng có hiệu quả Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Thường xuyên kiểm tra, rà soát sự thay đổi về thông tin của cán bộ, công chức, viên chức để cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác trên Phần mềm	Thông tin cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật thường xuyên	Thường xuyên (không quá 05 ngày kể từ khi có sự thay đổi)	Văn phòng thống kê cập nhật thông tin cán bộ, công chức trên Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức đầy đủ, kịp thời.
VI	Đổi mới cơ chế quản lý tài chính công, đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công			
1	Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến các dịch vụ hành chính, điện, nước, tăng tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính khi thực hiện thủ tục hành chính	Báo cáo cải cách hành chính định kỳ	Thường xuyên	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả thường xuyên tuyên truyền và hướng dẫn thực hiện khi người dân đến liên hệ công việc
2	Công bố, công khai số liệu dự toán, quyết toán NSNN trên Cổng/Trang thông tin điện tử theo quy định. Tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công theo đúng quy định của pháp luật.	Các thông tin, số liệu NSNN được công khai, minh bạch	Thường xuyên	Kế toán phối hợp văn hóa thông tin công khai số liệu trên trang thông tin điện tử Công khai các thông tin, số liệu dự toán, quyết toán NSNN của phường, thông tin niên giám tài chính - ngân sách thường kỳ của tỉnh trên Cổng thông tin điện tử và niêm yết tại trụ sở UBND phường.
VII	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số			
1	Khai thác, sử dụng có hiệu quả, các chức năng của Hệ thống quản lý văn bản của tỉnh phục vụ công tác quản lý, điều hành tác nghiệp, trao đổi văn	Tiếp tục sử dụng hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản điều hành E-Office của tỉnh	Thường xuyên	CBCC, KCT sử dụng Hệ thống quản lý văn bản của tỉnh trong công tác quản lý, điều hành tác nghiệp, trao đổi văn bản điện tử

	bản điện tử giữa các cơ quan, đơn vị và kết nối với Trục liên thông văn bản quốc gia.			giữa các cơ quan, đơn vị và kết nối với Trục liên thông văn bản quốc gia.
2	Tăng cường sử dụng chữ ký số, văn bản điện tử trong hoạt động cơ quan nhà nước, cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, cá nhân. Văn bản đi, đến của cơ quan phải được chỉ đạo, tham mưu, xử lý, phê duyệt trên môi trường điện tử, trừ văn bản mật hoặc pháp luật chuyên ngành có quy định khác.	Cán bộ, công chức sử dụng chữ ký số, xử lý văn bản đi, đến đúng quy định	Thường xuyên	CBCC thực hiện phát hành văn bản điện tử, xử lý văn bản đi, đến đúng quy định.
3	Tiếp tục duy trì vận hành Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan hành chính; triển khai áp dụng ISO điện tử theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ. Duy trì hoạt động kiểm tra, đánh giá công tác xây dựng và áp dụng HTQLCL trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước để đảm bảo hiệu lực, hiệu quả của HTQLCL phục vụ công tác cải cách hành chính.	sVăn bản chỉ đạo của UBND phường	Thường xuyên	Văn phòng phối hợp các bộ phận liên quan tham mưu thực hiện áp dụng hệ thống Quản lý chất lượng ISO 9001-2015 có hiệu quả