

Số: 91 /UBND

Phuong Son, ngày 18 tháng 01 năm 2024

V/v tăng cường công tác quản lý
các nhóm trẻ độc lập, lớp MG độc lập,
lớp MN độc lập loại hình dân lập và
tư thục trên địa bàn phường.

Kính gửi:

- BGH Trường Mầm non Phương Sơn;
- Các nhóm lớp MN TT trên địa bàn phường;
- Các ban ngành, công chức chuyên môn phường;
- Tổ trưởng 08 Tổ dân phố.

Thực hiện Công văn số 168/UBND-GDĐT ngày 09/01/2024 của UBND thành phố Nha Trang về việc tăng cường công tác quản lý các nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục trên địa bàn thành phố Nha Trang.

Nhằm đảm bảo an toàn và thực hiện tốt hơn nữa công tác quản lý các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn phường, UBND phường Phương Sơn yêu cầu BGH Trường Mầm non Phương Sơn, các nhóm lớp MN TT, công chức chuyên môn phụ trách và 08 Tổ dân phố thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. BGH Trường Mầm non Phương Sơn

- Tăng cường các biện pháp đảm bảo đảm bảo an toàn cho trẻ theo các văn bản hướng dẫn của ngành giáo dục; công tác đảm bảo an toàn, phòng chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục; thực hiện đảm bảo đúng quy định công tác nuôi dưỡng trẻ em tại cơ sở GDMN theo Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13/4/2021 của Bộ GDĐT về ban hành chương trình giáo dục mầm non.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm hướng dẫn, giám sát, kiểm tra, đánh giá các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục trên địa bàn phường theo quy định tại Thông tư 49/2021/TTBGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục theo quy định.

- Hỗ trợ chuyên môn và làm tốt công tác tham mưu cho UBND phường trong việc quản lý, giám sát hoạt động các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn để kịp thời chấn chỉnh các cơ sở không đảm bảo điều kiện hoạt động.

- Phối hợp và tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổ chức kiểm tra hoạt động của các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các cơ sở có hành vi vi phạm và đình chỉ hoạt động theo quy định hiện hành.

- Hướng dẫn, hỗ trợ các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn chưa được cấp phép hoàn thiện các điều kiện để được cấp phép thành lập và hoạt động theo quy định.

- Chỉ đạo các cơ sở GDMN độc lập thực hiện đầy đủ các quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích theo quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT Thông tư quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non.

- Phối hợp với Trạm Y tế kiểm tra, giám sát công tác y tế trường học; vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn, đặc biệt là các cơ sở có tổ chức bữa ăn bán trú.

- Thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo theo định kỳ và đột xuất về các cơ sở GDMN độc lập với UBND phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2. Công chức VH-XH phụ trách lĩnh vực giáo dục

- Phối hợp với Trường Mầm non Phương Sơn quản lý các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn phường.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, quản lý các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn; chịu trách nhiệm giải trình về hoạt động giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

- Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý nghiêm các điểm trông giữ trẻ không phép (nếu có); tuyên truyền, thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng các cơ sở GDMN độc lập đã được cấp phép hoạt động; các cơ sở thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ trên địa bàn để phụ huynh lựa chọn trường, lớp đảm bảo đủ điều kiện chăm sóc, giáo dục con em mình.

- Tổ chức kiểm tra hoạt động và điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn (ít nhất 02 lần/năm); kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các cơ sở giáo dục mầm non, các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm và đình chỉ các cơ sở GDMN độc lập không đủ điều kiện về nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo các quy định tại Thông tư 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục.

- Thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình công tác quản lý các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn về UBND thành phố Nha Trang (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) trước ngày **30/7/2024**.

3. Công chức VH-XH phụ trách công tác trẻ em, ATTP

- Phối hợp kiểm tra, giám sát công tác y tế trường học; vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn, đặc biệt là các cơ sở có tổ chức bữa ăn bán trú.

- Phối hợp kiểm tra hoạt động và điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn.

4. Các nhóm, lớp Mầm non tư thục trên địa bàn phường

- Thực hiện nghiêm các quy định trong Thông tư 49/2021/TTBGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành

Quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan quản lý giáo dục, cha mẹ hoặc người giám hộ trẻ em về mọi hoạt động của giáo viên, nhân viên; người nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em và trẻ em trong thời gian ở cơ sở giáo dục mầm non độc lập.

- Có trách nhiệm phối hợp với gia đình trẻ em và địa phương để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em.

- Phối hợp thực hiện công tác điều tra, thống kê phổ cập giáo dục mầm non trên địa bàn phường.

- Có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, tổ chức chính trị - xã hội có liên quan chăm lo sự nghiệp giáo dục mầm non, tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ trẻ em và cộng đồng.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong các cơ sở giáo dục mầm non.

- Báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định và yêu cầu của các cơ quan quản lý và địa phương.

5. Trạm Y tế phường

- Tuyên truyền cho các cơ sở giáo dục mầm non có tổ chức bếp ăn bán trú đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trong các khâu thu mua, tiếp nhận, chế biến, thành phẩm, lưu mẫu...đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ em/học sinh.

- Phối hợp kiểm tra, giám sát công tác y tế trường học.

- Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ và đột xuất các nội dung liên quan công tác đảm bảo vệ sinh ATTP trong các cơ sở giáo dục mầm non có tổ chức bếp ăn bán trú trên địa bàn phường; kịp thời chấn chỉnh, xử lý những sai phạm trong công tác nuôi dưỡng cho trẻ tại các cơ sở GDMN.

6. Công an phường

Chỉ đạo Cảnh sát khu vực tăng cường giám sát địa bàn. Phối hợp kiểm tra, xử lý các trường hợp tổ chức nuôi dạy trẻ không có phép trên địa bàn phường (nếu có). Tuyệt đối không để tình trạng các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập trên địa bàn phường hoạt động không phép.

7. Tổ trưởng 08 Tổ dân phố

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của Tổ dân phố trong việc giám sát hoạt động các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn. Phát huy vai trò của nhân dân trong khu dân cư kịp thời phản ánh với chính quyền địa phương về hoạt động trái quy định, không đảm bảo an toàn cho trẻ của các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập để chính quyền địa phương xử lý theo quy định.

- Khuyến khích người dân tham gia giám sát hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em tại địa phương.

- Thông báo về các nhóm, lớp mầm non tư thục đã được cấp phép, chưa được cấp phép hoặc bị đình chỉ hoạt động trên địa bàn của Tổ mình để phụ huynh biết, lựa chọn trường, lớp.

- Rà soát, thống kê chính xác số lượng các nhóm, lớp mầm non tư thục đang hoạt động trên địa bàn Tổ mình (*kể cả có phép hoặc không phép*) (theo mẫu đính kèm) và gửi về UBND phường (qua đ/c Trần Thị Ngọc Tuyền) trước ngày **30/01/2024**. Trường hợp không có, Tổ cũng phải báo cáo.

UBND phường Phương Sơn yêu cầu BGH Trường Mầm non Phương Sơn, công chức chuyên môn phường, các nhóm lớp MNTT và 08 Tổ dân phố triển khai thực hiện nghiêm túc những nội dung trên./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như trên;
- Đảng ủy phường;
- Công an phường;
- Trạm Y tế phường;
- Công chức VHXXH phường;
- Lưu: VT, Tuyền.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phan Thị Như Thùy

UBND P. PHƯƠNG SƠN
TỔ DÂN PHỐ:.....

**DANH SÁCH THỐNG KÊ CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
TỔ CHỨC GIỮ TRẺ TRÊN ĐỊA BÀN TỔ DÂN PHỐ**

Stt	Tên Tổ chức, cá nhân	Địa chỉ giữ trẻ	Số lượng trẻ	Có phép hoặc không phép	Ghi chú

Tổng cộng:.....

Ghi chú: Nộp về UBND phường
trước ngày 30/01/2024.

**TM. TỔ DÂN PHỐ
TỔ TRƯỞNG**