

Số: 31 /QĐ-UBND

Phường Sơn, ngày 31 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHƯƠNG SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 42/QĐ-UBND ngày 19/01/2022 của UBND thành phố Nha Trang về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính thành phố Nha Trang giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 23/01/2024 của UBND thành phố Nha Trang về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Nha Trang năm 2024;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng-Thống kê phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính phường Phương Sơn năm 2024.

Điều 2. Công chức Văn phòng - Thống kê có trách nhiệm tham mưu UBND phường, Chủ tịch UBND phường triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê phường, các ban ngành, đoàn thể và các công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Phòng Nội vụ thành phố;
- Đảng ủy, HĐND phường;
- TV.UBND phường;
- UBMT và các đoàn thể phường;
- Công chức, KCT phường;
- Lưu:VT, Dung.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phan Thị Như Thùy

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính phường Phương Sơn năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 34/QĐ-UBND
ngày 31/01/2024 của UBND phường Phương Sơn)

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2024

1. Cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; công khai đầy đủ, kịp thời các quy hoạch; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công; thu hút và sử dụng hiệu quả các nguồn lực phát triển kinh tế - xã hội.

2. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến:

a) Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, đề xuất cắt giảm ít nhất 20% thông tin phải khai báo và phù hợp phương thức giao dịch trực tuyến.

b) 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện số hóa theo quy định; 100% kết quả của các thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý cho tổ chức, công dân.

c) 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính đủ điều kiện được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt trên 35%.

d) Giảm tỷ lệ hồ sơ trễ hạn chung của UBND thành phố, của UBND phường và tỷ lệ hồ sơ trễ hạn của từng lĩnh vực xuống dưới 0,5%. Đối với các lĩnh vực có số lượng hồ sơ trong năm dưới 500 hồ sơ, phần đầu không phát sinh hồ sơ trễ hạn.

đ) Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính của phường đạt từ 45% trở lên (hoặc tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ của các thủ tục hành chính được công bố thực hiện trực tuyến đạt từ 50% trở lên).

3. Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức để nâng cao năng lực thực thi công vụ, gắn với yêu cầu tinh giản biên chế và thực hiện chế độ tiền lương mới.

Triển khai phân cấp trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ và Nghị quyết số 47/NQ-HĐND ngày 11/10/2023 của HĐND tỉnh Khánh Hòa về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước.

4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có cơ cấu hợp lý, có trình độ, năng lực đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

5. Triển khai thực hiện chính sách tiền lương mới đối với cán bộ, công chức theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và các quy định có liên quan.

6. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của UBND phường đạt trên 87%.

7. Tiếp tục triển khai các giải pháp duy trì và cải thiện các Chỉ số của tỉnh: Cải cách hành chính (PAR Index), Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chuyển đổi số (DTI) trong nhóm 25 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương dẫn đầu cả nước.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2024 của UBND phường là quán triệt và bám sát trọng tâm Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Kế hoạch số 82-KH/TU ngày 15/12/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy, cụ thể: (1) Cải cách thể chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; (2) Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, thân thiện, nhiệt huyết, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, nhất là về tham mưu xây dựng, quản lý triển khai quy hoạch, cơ chế, chính sách, chuyển đổi số; (3) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; hiện đại hóa hệ thống chính trị ở cơ sở gắn với thực hành dân chủ ở cơ sở; đồng thời, bám sát chủ đề năm 2024 của tỉnh là “Quản trị và Điều hành”.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Theo Phụ lục đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính thường xuyên của UBND phường được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của UBND phường theo phân cấp ngân sách hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Người đứng đầu các tổ chức, đơn vị: Triển khai Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và Kế hoạch số 82-KH/TU ngày 15/12/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ tỉnh ủy Khánh Hòa, trong đó: các cấp ủy đảng tập trung lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức triển khai thực hiện; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, là khâu đột phá nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội. Lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là một tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, đảng viên hàng năm, nhất là đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý. Phối hợp chặt chẽ giữa kiểm tra, giám sát của các cấp ủy Đảng với kiểm tra, giám sát của chính quyền để tạo sự đồng bộ, thống nhất về mặt chỉ đạo, quản lý.

2. Công chức Văn phòng - thống kê

Có trách nhiệm chủ trì, tham mưu lãnh đạo UBND phường tổ chức triển khai nội dung Kế hoạch này trong quý I/2024; tham mưu lãnh đạo UBND phường tổng hợp, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch này.

Tham mưu triển khai việc nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách không để xảy ra tình trạng gây phiền hà, chậm trễ, nhũng nhiễu nhân dân.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính kịp thời phát hiện và chỉ đạo khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính để chấn chỉnh, khắc phục kịp thời, triệt để các hạn chế.

3. Các công chức chuyên môn phường

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ triển khai các giải pháp thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ nêu tại Phụ lục II, kế hoạch này.

- Tăng cường thông tin tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội dung trọng điểm gồm: cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh; các giải pháp, chính sách hỗ trợ nhà đầu tư và doanh nghiệp; phát huy tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, Không chuyên trách phường.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 1718/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2023 - 2030”. Tăng cường thông tin, tuyên truyền, bồi dưỡng, tập huấn cải cách hành chính và chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, không chuyên trách phường.

- Phối hợp triển khai việc khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của UBND phường, đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính theo quy định của UBND thành phố và hướng dẫn của phòng nội vụ thành phố.

4. Đề nghị UBMT và các đoàn thể phường

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tích cực tuyên truyền đoàn viên, hội viên tham gia, phối hợp trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch, chủ động triển khai quán triệt, tuyên truyền về cải cách hành chính để góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung của địa phương; khuyến khích và bảo đảm sự giám sát chặt chẽ, toàn diện sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, các tầng lớp nhân dân đối với quá trình thực hiện cải cách hành chính của UBND phường ./.

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính UBND phường Phương Sơn năm 2024)

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ: 3			
1	Cập nhật, cung cấp đầy đủ thông tin về các quy hoạch, kế hoạch, quy định, chính sách quản lý có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.	Các qui định, chính sách, cơ chế được công khai trên Trang Thông tin điện tử của phường, niêm yết tại trụ sở UBND phường	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none">Các công chức chuyên môn chủ động rà soát các quy hoạch, kế hoạch, quy định, chính sách quản lý trong lĩnh vực phụ trách.Phối hợp công chức VH- XH cập nhật thông tin lên Trang thông tin điện tử của phường. Phối hợp với công chức Văn phòng Thống kê Niêm yết tại Bảng thông báo của UBND phường.
2	Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường năm 2024.	Các kế hoạch, báo cáo của UBND phường về kết quả thực hiện	Theo tiến độ quy định tại các văn bản hướng dẫn của phòng Tư pháp	Công chức Tư pháp – Hộ tịch chủ trì tham mưu triển khai thực hiện theo quy định.
3	Xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Khánh Hòa năm 2024.	Kế hoạch của UBND phường	Sau khi Kế hoạch của UBND thành phố ban hành	Công chức Tài chính – Kế toán tham mưu triển khai thực hiện.

II CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH: 5			
1	<p>Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính cấp phường</p>	<p>Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024</p>	<p>Không quá 30 ngày kể từ ngày kế hoạch của thành phố được ban hành</p>
		<p>Báo cáo kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2024</p>	<p>Theo tiến độ quy định tại Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của thành phố</p>
2	<p>Rà soát 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi của UBND phường</p>	<p>Văn bản và báo cáo kết quả thực hiện của UBND phường</p>	<p>Trong năm 2024</p>
3	<p>Thực hiện nghiêm việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.</p>	<p>Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa</p>	<p>Thực hiện thường xuyên</p>
4	<p>Thực hiện nghiêm việc đánh giá định kỳ đối với từng công chức, không chuyên trách có tham gia quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho</p>	<p>Biên bản hoặc báo cáo đánh giá hàng tháng đối với từng công chức, KCT phường</p>	<p>Thực hiện định kỳ hàng tháng</p>
		<p>Các công chức chuyên môn rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC nội bộ của lĩnh vực phụ trách.</p> <p>Công chức Văn phòng- Thống kê tổng hợp báo cáo kết quả rà soát TTHC nội bộ cho UBND thành phố</p>	<p>Các công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả và các công chức chuyên môn thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ và kết quả giải quyết TTHC</p> <p>Công chức phụ trách tiếp nhận hồ sơ chủ trì tham mưu tổ chức thực hiện đánh giá đối với từng công chức, KCT. Tổng hợp kết quả thực hiện trong các báo cáo cải cách hành chính định kỳ.</p>

	người dân, tổ chức theo Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa.			
5	Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và trả lời bằng văn bản cho người phản ánh, kiến nghị (nếu có); đồng thời đăng tải công khai nội dung trả lời trên trang thông tin điện tử của UBND phường theo đúng quy định.	Các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân được tiếp nhận và xử lý kịp thời, đúng quy định	Thực hiện Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Văn phòng – thống kê chủ trì tham mưu triển khai thực hiện. - Các công chức chuyên môn thực hiện trả lời các nội dung phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức liên quan đến lĩnh vực phụ trách.
III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY: 3				
1	Rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy, chức năng nhiệm vụ của các công chức chuyên môn thuộc UBND phường theo quy định hiện hành.	Quyết định phân công nhiệm vụ của UBND phường	Theo các văn bản của cấp có thẩm quyền có hiệu lực, khi có thay đổi nhân sự	Công chức VP-TK tham mưu triển khai thực hiện.
2	Hoàn thiện việc sắp xếp thôn, tổ dân phố chưa đủ tiêu chuẩn theo quy định giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030.	Văn bản và báo cáo của UBND phường	Theo chỉ đạo của UBND thành phố	Công chức VP –TK tham mưu triển khai và báo cáo kết quả thực hiện việc sắp nhập thôn tổ dân phố

3	Thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025 trên địa bàn thành phố.	Văn bản, Báo cáo của UBND phường	Theo chỉ đạo của UBND thành phố	Công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu triển khai thực hiện
IV CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ : 2				
1	Triển khai các Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Nội vụ về cán bộ, công chức, không chuyên trách.	Văn bản triển khai hoặc triển khai trong các cuộc họp giao ban hàng tháng của UBND phường	Theo tiến độ triển khai của UBND thành phố	Công chức VP – TK tham mưu triển khai thực hiện.
2	Tiếp tục hoàn thiện, thường xuyên cập nhật cơ sở dữ liệu phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh bảo đảm đồng bộ dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia theo nguyên tắc “Đúng, đủ, sạch, sống”	Thông tin của cán bộ, công chức phường được cập nhật đầy đủ, kịp thời vào phần mềm.	Theo hướng dẫn của tỉnh, thành phố (không quá 05 ngày đối với các trường hợp thay đổi thông tin)	Công chức VP-TK rà soát cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin cán bộ, công chức phường vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức.
V CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG: 2				
1	Chấp hành nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng ngân sách.	Văn bản triển khai và báo cáo công khai dự toán, quyết toán ngân sách của phường	Trong năm 2024	Công chức Tài chính - Kế toán chủ trì tham mưu triển khai thực hiện
2	Triển khai các quy định, cơ chế mới trong lĩnh vực tài chính-ngân sách	Văn bản triển khai của UBND phường	Khi có hướng dẫn của phòng Tài chính-Kế hoạch	Công chức Tài chính - Kế toán tham mưu triển khai thực hiện

VI XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ: 3			
1	Tiếp tục nâng cấp và hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin của cơ quan. Tập trung nâng cấp Trang thông tin điện tử phường theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP	Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin được nâng cấp và hoàn thiện	Trong năm 2024
2	Thực hiện đạt chỉ tiêu tỷ lệ hồ sơ trực tuyến do UBND thành phố giao	Báo cáo kết quả thực hiện hồ sơ trực tuyến theo quy định	Theo hướng dẫn của phòng văn hóa thông tin
3	Triển khai nhiệm vụ chuyên đề số về xây dựng và áp dụng Hệ thống ISO điện tử trong các cơ quan hành chính nhà nước.	Hệ thống quản lý chất lượng được áp dụng trên nền tảng điện tử, công nghệ số.	Trong năm 2024
VII CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH: 7			
1	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2023, công bố Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng năm 2023 và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.	Tổ chức Hội nghị hoặc triển khai trong cuộc họp Cơ quan hoặc ban hành văn bản	Trong quý I/2024
2	Xây dựng và triển khai Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024.	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	Không quá 30 ngày kể từ khi kế hoạch của UBND thành
			Công chức VP-TK tham mưu triển khai thực hiện.
			Công chức VP-TK tham mưu triển khai thực hiện.

			phổ được ban hành	
3	Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND phường.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch tự kiểm tra - Báo cáo kết quả tự kiểm tra - Thông báo kết luận chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót sau kiểm tra. 	Trong năm 2024	Công chức VP-TK tham mưu triển khai thực hiện.
4	Khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của UBND phường	Kế hoạch Khảo sát mức độ hài lòng và báo cáo kết quả khảo sát	Trong quý IV/2024	Công chức VP - TK tham mưu triển khai thực hiện.
5	Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ cải cách hành chính	Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ, đúng thành phần	Theo Kế hoạch của thành phố	Công chức VP - TK tham mưu đề xuất cán bộ, công chức tham dự
6	Tiếp tục triển khai Chương trình hành động triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU, ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước	Kế hoạch, văn bản của UBND phường	Trong năm 2024	Công chức VP - TK tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện
7	Đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính năm 2024	Thực hiện đánh giá và báo cáo kết quả tự chấm điểm cải cách hành chính	Tháng 11 và tháng 12 năm 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức VP - TK triển khai thực hiện đánh giá. - Các công chức chuyên môn thực hiện đánh giá các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách.