

Số: 1222/BC-UBND

Phương Sơn, ngày 15 tháng 9 năm 2023

## BÁO CÁO

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử**  
(Kỳ báo cáo: Từ ngày 15/6/2023 đến ngày 14/9/2023)

Thực hiện Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ về quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Công văn số 9649/UBND-VP ngày 14/12/2020 của UBND thành phố về Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

UBND phường báo cáo công tác kiểm soát TTHC quý 3 năm 2023 (từ ngày 15/6/2023 đến ngày 14/9/2023) cụ thể như sau:

### I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

#### 1. Công bố, Công khai TTHC, danh mục TTHC

Thực hiện Quyết định số 194/QĐ-UBND ngày 09/02/2022 của UBND thành phố Nha Trang ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023; UBND phường đã ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 (kèm theo Quyết định số 45 /QĐ-UBND ngày 03/3/2023); nêu cụ thể các nhiệm vụ kiểm soát TTHC trong đó tập trung rà soát, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, phường được UBND tỉnh công bố.

Trong quý 3 năm 2023, UBND phường đã tiến hành rà soát, cập nhật, niêm yết các Quyết định của UBND tỉnh, trong đó 02 quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính: Quyết định số 1436/QĐ-UBND ngày 26/6/2023 (*Sửa đổi, bổ sung: 20 TTHC*); Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 18/7/2023 (*Sửa đổi, bổ sung: 1 TTHC*); tại Bộ phận một cửa UBND phường và trên Trang thông tin điện tử phường theo hướng dẫn tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ, cụ thể:

- Trong đó:
- Công bố mới: 0 thủ tục
  - Sửa đổi, bổ sung : 22 thủ tục
  - Bãi bỏ: 0 thủ tục
  - Số quy trình nội bộ được phê duyệt: 0

Tính đến nay, có 210 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, phường. Toàn bộ quyết định và danh mục TTHC đều được niêm yết tại bảng niêm yết Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và công khai trên Trang thông tin điện tử của phường.

## **2. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC**

Trong quý III/2023, UBND phường tiếp tục rà soát, đơn giản hóa 30 thủ tục hành chính theo Danh mục thủ tục hành chính tại phụ lục 3 kèm theo Quyết định 45/QĐ-UBND ngày 03/3/2023 của UBND phường Phương Sơn theo sự chỉ đạo của UBND thành phố. Thường xuyên quán triệt chỉ đạo công chức chuyên môn rà soát, đánh giá, đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách, những bất cập trong giải quyết thủ tục hành chính. Qua công tác rà soát, UBND phường có báo cáo kết quả thực hiện rà soát, đơn giản hóa số 747/UBND ngày 31/5/2023 và có kiến nghị đề xuất các vướng mắc, khó khăn trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

## **3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC**

UBND phường đã thực hiện niêm yết công khai nội dung thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo Phụ lục 2 và phụ lục 4 kèm theo Quyết định số 45/QĐ-UBND ngày 03/3/2023 của UBND phường Phương Sơn về Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2023 tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử của phường.

Trong quý III/2023, UBND phường không nhận được phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định thủ tục hành chính và hành vi giải quyết thủ tục hành chính.

*(Chi tiết tại Biểu mẫu II.05a/VPCP/KSTT: Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định hành chính quý III năm 2023).*

## **4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

Trong quý III/2023, UBND phường đã tiếp nhận: 447 hồ sơ, trong đó số hồ sơ đã giải quyết: 429 hồ sơ, sớm hạn 428, trễ hạn 01 hồ sơ

Hồ sơ đang giải quyết: 18 hồ sơ

Hồ sơ trực tuyến: 123 hồ sơ

*Chi tiết tại các phụ lục sau: Biểu mẫu II.06a/VPCP/KSTT: Tình hình, kết quả giải quyết TTHC tại UBND phường quý III năm 2023.*

## **5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

UBND phường tiếp tục tổ chức thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, Quyết định 09/2021/QĐ-UBND ngày 23/8/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa và các quyết định công bố thủ tục hành chính của các bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh, UBND thành phố; đồng thời trong các cuộc họp giao ban hàng tháng, họp bộ phận một cửa, lãnh đạo UBND phường thường xuyên chỉ đạo cán bộ, công chức, không chuyên trách thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông, phấn đấu giải quyết hồ sơ cho tổ chức, công dân sớm hạn và đúng hạn, khắc phục tình trạng trễ hạn hồ sơ.

Thực hiện theo chỉ đạo của UBND thành phố tại công văn số 3263/UBND-NV ngày 05/5/2023 của UBND thành phố về kiện toàn bộ phận một cửa. UBND

phường đã rà soát kiện toàn lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường theo Quyết định số 118 /QĐ-UBND ngày 10/5/2023 và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa thuộc Ủy ban nhân dân phường Phương Sơn số 112/QĐ-UBND ngày 05/5/2023 và đảm bảo các cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân sự, chế độ hỗ trợ cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa theo quy định.

Trong quý III/2023, UBND phường đã triển khai thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức và cơ quan thông qua phiếu lấy ý kiến đánh giá của khách hàng theo công văn số 1125/VP-UBND ngày 28/02/2022 của Văn phòng UBND thành phố về triển khai mẫu phiếu đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông với 30 phiếu, qua đó đánh giá, xếp loại công chức, không chuyên trách hoàn thành tốt nhiệm vụ.

UBND phường đã thực hiện đầy đủ các quy định về hình thức báo cáo; kỳ báo cáo; thời gian báo cáo; báo cáo đột xuất; trách nhiệm của cơ quan báo cáo; thẩm quyền ký, ban hành báo cáo tổng hợp; chỉnh lý, bổ sung báo cáo được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

\* Tình hình, kết quả thực hiện Đề án thực hiện liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tuất/ hỗ trợ chi phí mai táng/ hưởng mai táng phí.

Trong quý III/2023, UBND phường đã triển khai đến cán bộ, công chức, không chuyên trách phường nắm bắt và thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đối với 02 nhóm dịch vụ công liên thông trong cuộc họp giao ban hàng tháng, triển khai trên E – Office theo công văn số 7099/UBND-KSTT ngày 18/7/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa và Công văn số 6082/UBND-TP ngày 31/7/2023 của UBND thành phố Nha Trang. Bên cạnh đó, UBND phường đồng thời tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử phường, phát thanh trên đài truyền thanh phường theo lịch địa phương và niêm yết tại Bảng niêm yết trụ sở UBND phường Thông báo triển khai thực hiện hiện 02 nhóm Dịch vụ công liên thông “Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng phí” để công dân biết về cách sử dụng dịch vụ công liên thông và các lợi ích đạt được khi sử dụng dịch vụ công liên thông. Tuy nhiên trong quý III/2023, UBND phường không phát sinh hồ sơ 02 nhóm dịch vụ công liên thông trên cổng dịch vụ công quốc gia do người dân không cung cấp được các giấy tờ chứng minh quyền sở hữu hợp pháp để đăng ký khai sinh cho trẻ dưới 6 tuổi.

100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã do UBND tỉnh ban hành đều được đưa vào tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa của UBND phường thông qua Trung tâm dịch vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa đúng theo quy định tại Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

UBND phường đã thực hiện rà soát, cập nhật, công khai niêm yết 210 TTHC theo quyết định công bố Danh mục TTHC của UBND tỉnh Khánh Hòa (chi tiết theo Phụ lục 05 đính kèm).

### **6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

UBND phường đã quán triệt và thực hiện đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính Phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử: Cụ thể UBND phường đã niêm yết tại bộ phận một cửa, thông báo trên đài truyền thanh, công khai trên Cổng thông tin điện tử của phường Quyết định số 1668 /QĐ-UBND ngày 18/7/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về phê duyệt dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần, danh mục dịch vụ công thực hiện bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Quyết định số 2800/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục đăng ký khai sinh, Đăng ký khai tử, đăng ký kết hôn trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

Tiếp tục tuyên truyền hướng dẫn người dân thực hiện các thủ tục trực tuyến theo Thông báo Danh mục thủ tục hành chính cho phép nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, thực hiện bưu chính công ích trên địa bàn phường.

Căn cứ Quyết định số 2204/QĐ-UBND ngày 24/4/2023 của UBND thành phố giao chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến cho các cơ quan, đơn vị năm 2023 đối với UBND các xã phường tối thiểu 35%, UBND phường đã chỉ đạo cán bộ, công chức, không chuyên trách thường xuyên hướng dẫn hỗ trợ công dân thực hiện hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến đạt chỉ tiêu giao.

Trong quý III/2023, UBND phường đã thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Trung tâm dịch vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa với 123 hồ sơ trực tuyến đều sớm hạn, Hồ sơ thanh toán trực tuyến hồ sơ với số tiền 81 hồ sơ với số tiền 768.000 đồng.

Tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia và thực hiện tiếp nhận giải quyết hồ sơ chứng thực bản sao diển tử từ bản chính theo đúng quy định đạt tỷ lệ 20%.

### **7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023, Trong quý III/2023, các bộ phận thường xuyên tuyên truyền về các thủ tục hành chính mới được công bố, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo quyết định của UBND tỉnh đến toàn thể cán bộ, công chức, đồng thời tuyên truyền đến tổ chức, công dân thông qua hệ thống truyền thông phường, niêm yết tại Bảng niêm yết và trên Trang thông tin điện tử phường. Tiếp tục duy trì việc tuyên truyền, hướng dẫn cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, cách thức nộp hồ sơ/ nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, cách thức tra cứu tiến độ giải quyết hồ sơ, tra cứu thông tin thủ tục hành chính, thực hiện chứng thực bản sao diển tử...cho khách hàng khi đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường.

## **8. Về công tác kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC**

Trong quý III/2023, UBND phường đã ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính phường Phương Sơn (kèm theo quyết định số 45/QĐ-UBND ngày 03/3/2023). UBND phường đã cụ thể hóa các nhiệm vụ kiểm soát TTHC của UBND thành phố trong đó chú trọng công tác kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại các bộ phận chuyên môn; chú trọng kiểm tra việc niêm yết, công bố thủ tục hành chính; kiểm tra việc tiếp nhận hồ sơ, thủ tục hành chính đầy đủ thành phần, thời gian theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; nâng cao trách nhiệm rà soát đơn giản hóa TTHC tại các bộ phận chuyên môn để thực hiện báo cáo kết quả rà soát theo đúng quy định.

Trong quý III/2023, UBND phường tiếp tục triển khai nội dung kiểm soát Thủ tục hành chính được lồng ghép trong kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính của phường theo kế hoạch số 759/KH-UBND ngày 01/6/2023 và công tác kiểm tra hoạt động công vụ của UBND thành phố.

## **9. Nội dung khác**

9.1/ Kết quả thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Kế hoạch số 6401/KH-UBND ngày 22/9/2021 của UBND thành phố Nha Trang v/v triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, địa phương trên địa bàn thành phố Nha Trang

Thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, UBND phường chỉ đạo cán bộ, công chức, KCT phường tiếp tục đổi mới cơ chế một cửa một cửa liên thông trong việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính theo quy định, Xây dựng và ban hành Quyết định số 112/QĐ-UBND ngày 05/5/2023 về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa thuộc Ủy ban nhân dân phường Phương Sơn, thực hiện kiện toàn Bộ phận một cửa phường. Bên cạnh đó chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện hồ sơ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính đạt tỷ lệ thành phố giao là 20%.

Trong quý III/2023, UBND phường tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm việc tạo lập hồ sơ điện tử đầu vào, đính kèm đầy đủ các giấy tờ, tài liệu phát sinh qua từng bước công việc và kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm Một cửa điện tử theo quy định.

9.2/ Kết quả đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong năm 2023

Trong quý III/2023, UBND phường đã tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trong cuộc họp Bộ phận một cửa hàng tháng; Thực hiện thu thập ý kiến đánh giá, tổng hợp kết quả đánh giá theo Chương III Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ và Công văn hướng dẫn số 2366/UBND –VP ngày 19/4/2021 của Văn phòng UBND thành phố

về mẫu phiếu đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, cụ thể như sau:

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong quý III/2023: 447 hồ sơ.
  - Số phiếu đánh giá đã phát ra: 30 phiếu.
  - Số phiếu thu vào: 30 phiếu; toàn bộ phiếu thu vào đều được điền đầy đủ thông tin hợp lệ.
  - Điểm đánh giá trung bình của từng công chức, nhân viên: 10 ; xếp loại: hoàn thành 100% nhiệm vụ.
  - Điểm đánh giá trung bình của cơ quan: 18; xếp loại: tốt.
- (Đính kèm các biểu mẫu 3, 4, 5)

9.3/ Tình hình, kết quả thực hiện Đề án thực hiện liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tuất/ hỗ trợ chi phí mai táng/ hưởng mai táng phí.

Trong quý III/2023, UBND phường đã triển khai đến cán bộ, công chức, không chuyên trách phường nắm bắt và thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đối với 02 nhóm dịch vụ công liên thông trong cuộc họp giao ban hàng tháng, triển khai trên E – Office theo công văn số 7099/UBND-KSTT ngày 18/7/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa và Công văn số 6082/UBND-TP ngày 31/7/2023 của UBND thành phố Nha Trang. Bên cạnh đó, UBND phường đồng thời tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử phường, phát thanh trên đài truyền thanh phường theo lịch địa phương và niêm yết tại Bảng niêm yết trụ sở UBND phường Thông báo triển khai thực hiện hiện 02 nhóm Dịch vụ công liên thông “Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng phí” để công dân biết về cách sử dụng dịch vụ công liên thông và các lợi ích đạt được khi sử dụng dịch vụ công liên thông.

Tuy nhiên trong quý III/2023, UBND phường không phát sinh hồ sơ 02 nhóm dịch vụ công liên thông trên cổng dịch vụ công quốc gia do người dân không cung cấp được các giấy tờ chứng minh quyền sở hữu hợp pháp để đăng ký khai sinh cho trẻ dưới 6 tuổi.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **\* Ưu điểm:**

- Lãnh đạo địa phương thường xuyên quan tâm chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách phường thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC.
- Công tác công bố, công khai thủ tục hành chính thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời đảm bảo đầy đủ, chính xác.
- Việc giải quyết hồ sơ cho người dân được quan tâm giải quyết sớm hạn, đúng hạn; hướng dẫn công dân nộp hồ sơ đủ thành phần hồ sơ theo đúng quy định, góp phần giảm bớt giấy tờ và rút ngắn thời gian đi lại của người dân.

- Hồ sơ, thủ tục hành chính đều thực hiện qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 23/8/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa

**\* Khó khăn, hạn chế:**

- Hệ thống văn bản QPPL của nhà nước thường xuyên thay đổi nên phần nào ảnh hưởng đến công tác rà soát, thống kê, cập nhật thủ tục hành chính.

- Một số thủ tục hành chính mới ban hành chưa được cơ quan chuyên môn cấp trên hướng dẫn cụ thể và ban hành quy trình giải quyết TTHC kịp thời nên việc cập nhật quy trình nội bộ vào hệ thống quản lý chất lượng ISO còn hạn chế.

- Do khối lượng công việc nhiều nên việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại các bộ phận chuyên môn chưa được chặt chẽ (rà soát những bất cập, vướng mắc, từ đó đề nghị sửa đổi bổ sung, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo quy định).

- Mặc dù đã được tuyên truyền, hướng dẫn thường xuyên đến tổ chức, công dân nhưng tỷ lệ phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến, thanh toán trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong quý III/2023 không nhiều do người dân không có nhu cầu thực hiện, chủ yếu là công chức Tiếp nhận và Trả kết quả ở bộ phận một cửa hỗ trợ nộp trực tuyến cho người dân.

Tỷ lệ hồ sơ nộp và trả qua dịch vụ bưu chính công ích không phát sinh do thực tế người dân không có nhu cầu nộp qua dịch vụ bưu chính vì phát sinh phí cao mà người dân chủ yếu sinh sống trong địa bàn phường bán kính rất gần chưa đầy 1 km nên việc đạt chỉ tiêu trên 15% hồ sơ thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích chưa đạt.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ IV/ 2023**

1. Tiếp tục chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023 của UBND thành phố, của phường đảm bảo tiến độ và chất lượng.

2. Thường xuyên rà soát, cập nhật, niêm yết công khai, kịp thời, đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã được UBND tỉnh công bố.

3. Tiếp nhận, xử lý kịp thời, đúng quy định đối với những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định hành chính, TTHC.

4. Theo dõi, đôn đốc, chấn chỉnh công tác xử lý hồ sơ TTHC, hạn chế tình trạng hồ sơ trễ hạn trong năm 2023.

5. Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, hỗ trợ thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, sử dụng dịch vụ bưu chính công ích; thực hiện thủ tục cấp bản sao chứng thực điện tử từ bản chính theo quy định.

6. Tiếp tục triển khai thực hiện Tổ hỗ trợ công dân thực hiện nộp hồ sơ, thanh toán trực tuyến tại trụ sở UBND phường.

7. Thực hiện kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo kế hoạch Tự kiểm tra công tác Cải cách hành chính của UBND phường.

8. Tăng cường tuyên truyền thực hiện nộp hồ sơ trên Cổng dịch vụ công liên thông đối với 02 nhóm thủ tục hành chính: “Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng phí” để công dân biết về cách sử dụng dịch vụ công liên thông và các lợi ích đạt được khi sử dụng dịch vụ công liên thông.

#### **IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

Sau khi luật cư trú có hiệu lực, hiện nay sổ hộ khẩu đã bỏ. UBND phường Kiến nghị cấp có thẩm quyền bổ sung một số thông tin thời gian cư trú của công dân trong cơ sở dữ liệu dân cư quốc gia tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, cơ quan thực hiện các thủ tục hành chính có thể tra cứu dễ dàng, giảm thời gian xác minh để giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, nâng cao mức độ hài lòng của công dân trong việc thực hiện các thủ tục hành chính. (Thủ tục cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân trong cơ sở dữ liệu dân cư không thể hiện thời gian cư trú giai đoạn của công dân buộc cơ quan nhà nước phải thực hiện xác minh tại cơ quan công an với thời gian 23 ngày làm việc, trường hợp không xác minh thì công dân tự liên hệ cơ quan công an để xác nhận thời gian cư trú thì ảnh hưởng đến mức độ hài lòng của công dân trong giải quyết thủ tục hành chính phải liên hệ nhiều cơ quan để thực hiện thủ tục hành chính).

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý III/2023 của UBND phường./.

\*Đính kèm các biểu mẫu sau:

1. *Biểu mẫu II.04/VPCP/KSTT: Kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại UBND phường quý III/ 2023.*

2. *Biểu mẫu II.05a/VPCP/KSTT: Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định hành chính quý III/ 2023.*

3. *Biểu mẫu II.06a/VPCP/KSTT: Tình hình, kết quả giải quyết TTHC tại UBND phường quý III/ 2023.*

4. *Phụ lục 05: Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã.*

5. *Biểu mẫu đánh giá kết quả giải quyết TTHC 03,04,05.*

**Nơi nhận:**(VBĐT)

- VP UBND và HĐND thành phố;
- TV. UBND phường;
- Công chức, KCT phường;
- Lưu: VT, Dung.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phan Thị Như Thùy**







Biểu số II.06a/VPCP/KSTT

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
TẠI UBND PHƯỜNG PHƯƠNG SƠN**

**Kỳ báo cáo: Quý III/ 2023**  
(Từ ngày 15/6/2023 đến ngày 14/9/2023)

- Đơn vị báo cáo:

UBND phường Phương Sơn.

- Đơn vị nhận báo cáo:

Văn phòng HĐND & UBND  
thành phố Nha Trang.

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Thực tuyến	Thực tiếp, dịch vụ bưu chính								
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+(9)+(10)	(8)	(9)	(10)	(11)=(12)+(13)	(12)	(13)
1	Bảo trợ xã hội	12	5	5	2	10	10	0	0	2	2	0
2	Chứng Thực	188	0	188	0	188	188	0	0	0	0	0
3	Hộ tịch	243	118	117	8	230	229	0	1	13	13	0
4	Người có công	3	0	3	0	1	1	0	0	2	2	0
5	Tài nguyên nước	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0
6	Thể dục thể thao	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Thi đua khen thưởng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TỔNG CỘNG</b>		447	123	314	10	429	428	0	1	18	18	0

